

# CÓMO SOLICITAR COMIDAS ESCOLARES GRATUITAS Y A PRECIO REDUCIDO

Utilice estas instrucciones para ayudarlo a rellenar la solicitud de comidas escolares gratuitas o a precio reducido. Sólo tiene que presentar una solicitud por hogar, incluso si sus hijos asisten a más de una escuela en [Distrito Escolar]. La solicitud debe rellenarse por completo para certificar que sus hijos reciben comidas escolares gratuitas o a precio reducido. Por favor, siga estas instrucciones en orden. Los de las instrucciones son los mismos que los de la solicitud. Si en algún momento no tiene claro qué hacer a continuación, póngase en contacto con [Contacto de la escuela/distrito escolar aquí; se prefiere el teléfono y el correo electrónico].

**POR FAVOR, UTILICE UN BOLÍGRAFO (NO UN LÁPIZ) CUANDO RELLENE LA SOLICITUD Y HAGA LO POSIBLE POR ESCRIBIR CON CLARIDAD.**

## PASO 2: ¿RECIBE ACTUALMENTE ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR AYUDA DE SNAP, TANF O FDPIR?

**PASO 2: INDIQUE SI ALGUNO DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR QUE SEAN DE LOS NIÑOS Y ESTUDIANTES HASTA EL 12.º GRADO**  
**Si alguno de los miembros de su hogar (incluido usted) participa actualmente en uno o más de los programas de asistencia que se indican a continuación, sus hijos tienen derecho a recibir comidas escolares gratuitas.**  
 Digamos cuántos niños y estudiantes escolares viven en su hogar. NO tienen que ser parientes suyos para formar parte de su hogar.

- ¿A qué programa de asistencia participa? Cuando se le pida, escriba (SNAP) y incluya a **TODOS** los SNAP estatales de su hogar que:
  - Asisten temporalmente a familias necesitadas (TANF) con los ingresos del hogar estatal].
  - El programa de distribución de alimentos de acogida digital (FDPIR) jóvenes sin hogar, migrantes o que hayan abandonado su propio hogar;

<p><b>A) Si nadie en su hogar participa en ninguno de los programas mencionados anteriormente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deje el <b>PASO 2</b> en blanco y vaya al <b>PASO 3</b>.</li> </ul>	<p><b>B) Si alguien en su hogar participa en alguno de los programas mencionados anteriormente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escriba la identificación de la agencia para el SNAP, el TANF o el FDPIR. Sólo tiene que proporcionar la identificación de una de las agencias. Si participa en uno de estos programas y no conoce su código de identificación de la agencia, póngase en contacto con: [Contactos de la agencia estatal/local aquí].</li> <li>• Vaya al <b>PASO 4</b>.</li> </ul>
---	--

<p>letra en cada casilla. Pare si se queda sin espacio. Si hay más niños que líneas en la solicitud, adjunte un segundo papel con toda la información necesaria para los niños adicionales.</p>	<p>"Estudiante" para indicarnos qué niños asisten a [nombre de la escuela/distrito escolar aquí]. Si ha marcado "Sí", escriba el grado del estudiante en la columna "Grado" de la derecha.</p>	<p>solicitando para niños de acogida, después de terminar el <b>PASO 1</b>, vaya al <b>PASO 4</b>.  <u>Los niños de acogida que viven con usted pueden contar como miembros de su hogar y deben figurar en su solicitud.</u> Si está presentando una solicitud para niños en régimen de acogida y otros, vaya al paso 3.</p>	<p>casilla "Sin hogar, migrante, se ha fugado" junto al nombre del menor y <u>complete todos los pasos de la solicitud.</u></p>
---	--	--	---

## PASO 3: INDIQUE LOS INGRESOS DE TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR

**¿Cómo comunico mis ingresos?**

- Utilice los cuadros titulados "**Fuentes de ingreso para adultos**" y "**Fuentes de ingreso para niños**," impresos en el reverso del formulario de solicitud para determinar si su unidad familiar tiene ingresos que declarar.
- Comuniqué todos los importes en INGRESOS BRUTOS ÚNICAMENTE. Indique todos los ingresos en dólares enteros. No incluya los centavos.
  - Los ingresos brutos son el total de los ingresos recibidos antes de impuestos.
  - Mucha gente piensa que los ingresos son la cantidad que "se lleva a casa" y no la cantidad total, "bruta". Asegúrese de que los ingresos que declara en esta solicitud NO han sido reducidos para pagar los impuestos, las primas de seguro o cualquier otra cantidad que se deduzca de su salario.
- Escriba un "0" en los campos en los que no haya ingresos que declarar. Los campos de ingresos que se dejen vacíos o en blanco también se contabilizarán como un cero. Si escribe "0" o deja algún campo en blanco, está certificando (prometiendo) que no hay ingresos que declarar. Si los funcionarios locales sospechan que los ingresos de su hogar fueron declarados incorrectamente, su solicitud será investigada.
- Marque la frecuencia con la que se recibe cada tipo de ingreso utilizando las casillas de verificación a la derecha de cada campo.

### 3.A. DECLARAR LOS INGRESOS DE LOS NIÑOS

**A) Informar de todos los ingresos ganados o recibidos por los menores.** Indique los ingresos brutos combinados de TODOS los niños indicados en el PASO 1 en su hogar en la casilla "Ingreso del menor". Sólo cuente los ingresos de los menores acogidos si los solicita junto con el resto de su hogar.

**¿Qué es el ingreso del menor?** Los ingresos de un menor son el dinero recibido de fuera de su hogar que se paga DIRECTAMENTE a sus hijos. Muchos hogares no tienen ingresos

derivados de los hijos.

### 3.B. DECLARAR LOS INGRESOS DE LOS ADULTOS

#### ¿A quién debo incluir en la lista?

- Cuando rellene esta sección, incluya a **TODOS** los miembros adultos de su hogar que vivan con usted y compartan ingresos y gastos, aunque no sean parientes y aunque no reciban ingresos propios.
- **NO incluya a:**
  - Personas que viven con usted, pero que no se mantienen con los ingresos de su hogar Y no aportan ingresos a su hogar.
  - Los bebés, los niños y los estudiantes que ya figuran en el **PASO 1.**

**B) Indique los nombres de los miembros adultos del hogar.** Escriba el nombre de cada miembro del hogar en las casillas "Nombres de los miembros adultos del hogar (nombre y apellidos)". No incluya a ningún miembro del hogar que haya incluido en el PASO 1. Si un menor que aparece en el **PASO 1** recibe ingresos, siga las instrucciones del **PASO 3, parte A.**

**C) Declarar los ingresos del trabajo.** Indique todos los ingresos del trabajo en la casilla "Ingresos por trabajo" de la solicitud. Suele ser el dinero recibido por trabajar en empleos. Si es un empleado por cuenta propia o propietario de una explotación agrícola, declarará sus ingresos netos.

*¿Y si soy trabajador por cuenta propia?* Informe los ingresos de ese trabajo como una cantidad neta. Se calcula restando los gastos totales de funcionamiento de su empresa de sus ingresos brutos.

**D) Declarar los ingresos procedentes de la asistencia pública/manutención de los hijos/pensión alimenticia.** Indique todos los ingresos que correspondan en la casilla "Asistencia pública/Mantenimiento de los hijos/Pensión alimenticia" de la solicitud. No comunique el valor en efectivo de ninguna prestación de asistencia pública que NO figure en el cuadro. Si los ingresos provienen de la manutención de los hijos o de la pensión alimenticia, sólo debe informar de los pagos ordenados por el tribunal. Los pagos informales pero regulares deben declararse como "otros" ingresos en la siguiente parte.

**E) Informar de los ingresos por pensiones/jubilaciones/otros ingresos.** Indique todos los ingresos que corresponda en el campo "Pensiones/jubilaciones/todos los demás ingresos" de la solicitud.

**F) Indique el tamaño total del hogar.** Introduzca el número total de miembros del hogar en el campo "Total de miembros del hogar (niños y adultos)". Este número DEBE ser igual al número de miembros del hogar que figuran en el **PASO 1** y el **PASO 3.** Si hay algún miembro de su hogar que no haya indicado en la solicitud, retroceda y añádale/a. Es muy importante incluir en la lista a todos los miembros de la familia, ya que el tamaño de la misma afecta a la posibilidad de recibir comidas gratuitas o a precio reducido.

**G) Indique los cuatro últimos dígitos de su número de Seguro Social.** Un miembro adulto del hogar debe introducir los cuatro últimos dígitos de su número de Seguro Social en el espacio proporcionado. Puede solicitar las prestaciones aunque no tenga un Número de Seguro Social. Si ningún miembro adulto del hogar tiene un número de seguro social, deje este espacio en blanco y marque la casilla de la derecha que dice "Marque aquí si no tiene SSN".

### PASO 4: INFORMACIÓN DE CONTACTO Y FIRMA DEL ADULTO

*Todas las solicitudes deben estar firmadas por un miembro adulto del hogar. Al firmar la solicitud, ese miembro de la familia promete que toda la información ha sido comunicada de forma veraz y completa. Antes de rellenar esta sección, asegúrese también de haber leído las declaraciones sobre privacidad y derechos civiles que figuran en el reverso de la solicitud.*

**A) Proporcione su información de contacto.** Escriba su dirección actual en los espacios previstos si esta información está disponible. Si no tiene una dirección permanente, esto no hace que sus hijos no puedan recibir comidas escolares gratuitas o a precio reducido. Compartir un número de teléfono, una dirección de correo electrónico o ambos es opcional, pero nos ayuda a ponernos en contacto con usted rápidamente si necesitamos hacerlo.

**B) Escriba su nombre con letra de molde, firme y ponga la fecha de hoy.** Escriba el nombre del adulto que firma la solicitud y esa persona firma en la casilla "Firma del adulto".

**C) Envíe el formulario cumplimentado a: Insertar aquí la dirección de la escuela/distrito**

**D) Compartir la identidad racial y étnica de los niños (opcional).** En el reverso de la solicitud, le pedimos que comparta información sobre la raza y el origen étnico de sus hijos. Esta sección es opcional y no afecta al derecho de sus hijos a recibir comidas escolares gratuitas o a precio reducido.