

COMO SE INSCREVER PARA REFEIÇÕES ESCOLARES GRATUITAS E A PREÇO REDUZIDO

Use estas instruções para ajudá-lo(a) a preencher o formulário de merenda escolar gratuita ou a preço reduzido. É necessário apenas um formulário por família, mesmo que seus filhos frequentem mais de uma escola em [School District]. O formulário deve ser preenchido por inteiro para garantir que seus filhos recebam a merenda escolar gratuita ou a preço reduzido. Siga as instruções abaixo em ordem! Cada passo das instruções é igual aos passos no formulário. Se a qualquer momento tiver dúvidas sobre o que fazer em seguida, entre em contato com School/school district contact here; phone and email preferred].

USE UMA CANETA (NÃO UM LÁPIS) AO PREENCHER O FORMULÁRIO E TENDE ESCREVER EM LETRA DE FORMA CLARAMENTE.

PASSO 1 LISTE TODOS OS MEMBROS DA FAMÍLIA QUE SÃO BEBÊS, CRIANÇAS E ESTUDANTES ATÉ E INCLUINDO O 12º ANO

Informe quantos bebês, crianças e estudantes vivem em seu domicílio. Eles NÃO precisam ser parentes para fazerem parte de sua família.

Quem devo listar aqui? Ao preencher esta seção, inclua TODOS os membros da família que são:

- Crianças com idade igual ou inferior a 18 anos E que são sustentadas com a renda familiar;
- Sob seus cuidados sob um arranjo de acolhimento domiciliar, ou que se qualificam como crianças em situação de rua, migrantes ou jovem fugido;
- Alunos que frequentam [school/school system here], independentemente da idade.

A) Liste o nome de cada criança. Digite o nome de cada criança. Use uma linha do aplicativo para cada criança. Ao imprimir nomes, escreva uma letra em cada caixa. Pare se ficar sem espaço. Se houver mais crianças do que o número de linhas no formulário, anexe uma segunda folha de papel com todas as informações necessárias para as outras crianças.

B) A criança é aluno da [name of school/school system here]? Marque "Sim" ou "Não" na coluna intitulada "Aluno" para nos dizer quais crianças frequentam [name of school/school district here]. Se marcou "Sim", escreva o ano que o aluno está cursando na coluna "Ano" à direita.

C) Você tem crianças em situação de acolhimento domiciliar? Se alguma criança tiver sido listada como em situação de acolhimento domiciliar, marque a caixa "Criança em situação de acolhimento domiciliar" ao lado do nome da criança. Se estiver se inscrevendo APENAS para crianças em situação de acolhimento domiciliar, depois de terminar **PASSO 1**, passe para o **PASSO 4**. Crianças em situação de acolhimento domiciliar que moram com você podem ser considerados membros da família e devem ser listados no formulário. Se estiver se inscrevendo para crianças em situação de acolhimento domiciliar e outras crianças, passe para o passo 3.

D) Há crianças em situação de rua, migrantes ou fugidas? Se acreditar que qualquer criança listada nesta seção se enquadra nesta descrição, marque a caixa "Em situação de rua, Migrante, Fugida" ao lado do nome da criança e preencha todos os passos do formulário.

PASSO 2 ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA ATUALMENTE PARTICIPA DO SNAP, TANF OU FDPIR?

Se alguém no seu domicílio (incluindo você) atualmente participa de um ou mais dos programas de assistência listados abaixo, seus filhos se qualificam para a merenda escolar gratuita:

- O Programa de Assistência à Nutrição Suplementar (SNAP) ou [insert State SNAP here].
- Assistência Temporária para Famílias Carentes (TANF) ou [insert State TANF here].
- O Programa de Distribuição de Alimentos nas Reservas Indígenas (FDPIR).

A) Se ninguém no seu domicílio participa de qualquer um dos programas listados acima:

- Deixe o **PASSO 2** em branco e passe para o **passo 3**.

B) Se alguém no seu domicílio participar de qualquer um dos programas listados acima:

- Escreva o ID da agência para SNAP, TANF ou FDPIR. Só é preciso fornecer um ID de agência. Se participa de um desses programas e não sabe o ID de agência, entre em contato com: [State/local agency contacts here].
- Passe para o **PASSO 4**.

PASSO 3:RELATÓRIO DE RENDA PARA TODOS OS MEMBROS DA FAMÍLIA

Como faço para relatar minha renda?

- Use os gráficos intitulados “**Fontes de renda para adultos**” e “**Fontes de renda para crianças**”, impresso no verso do formulário de inscrição para determinar se sua família tem renda a relatar.
- Informe todos os valores SOMENTE em RENDA BRUTA. Informe todas as rendas em dólares inteiros. Não inclua centavos.
 - Renda bruta é a renda total recebida antes dos impostos.
 - Muitas pessoas consideram a renda o valor que “levam para casa” e não o valor total, “bruto”. Certifique-se de que na renda informada neste formulário NÃO foram deduzidos valores para pagar impostos, prêmios de seguro ou quaisquer outros valores descontados de seu pagamento.
- Escreva um “0” em todos os campos onde não há renda a relatar. Todos os campos de renda deixados em branco também serão contados como zero. Se inserir “0” ou deixar algum espaço em branco, estará afirmando (prometendo) que não há renda a ser relatada. Se as autoridades locais suspeitarem que sua renda familiar foi informada incorretamente, o pedido será investigado.
- Marque a frequência com que cada tipo de renda é recebido usando as caixas de seleção à direita de cada campo.

3. A. RELATÓRIO DE RENDA INFANTIL

A) Informe todas as rendas ganhas ou recebidas por crianças. Informe a renda bruta combinada de TODAS as crianças listadas no PASSO 1 no seu domicílio na caixa marcada “Renda infantil”. Só adicione a renda das crianças em situação de acolhimento domiciliar se as estiver inscrevendo juntamente com o resto da família.

O que é renda infantil? Renda infantil é o dinheiro recebido de fora do domicílio e que é paga DIRETAMENTE aos seus filhos. Muitas famílias não têm renda infantil.

3. B. INFORMAR RENDA DE UM ADULTO

Quem devo listar aqui?

- Ao preencher esta seção, inclua TODOS os membros adultos do seu domicílio que moram com você e que compartilha rendas e despesas, mesmo que não sejam parentes e mesmo que não recebam rendas próprias.
- **NÃO incluem:**
 - Pessoas que moram com você, mas que não são sustentadas pela renda de sua família E que não contribuem com renda para sua família.
 - Bebês, crianças e estudantes já listados no **PASSO 1.**

B) Liste o nome dos membros adultos da família. Escreva o nome de cada membro da família nas caixas marcadas com “Nomes de membros adultos da família (nome e sobrenome).” Não liste nenhum membro da família que tenha listado no PASSO 1. Se uma criança listada no **PASSO 1** receber renda, siga as instruções do **PASSO 3, parte A.**

C) Informe os salários. Informe todos os salários no campo “Salários” do formulário. Geralmente é o dinheiro recebido de empregos. Se for um negócio autônomo ou proprietário de uma fazenda, informará a renda líquida.

E se eu for autônomo? Informe a renda desse trabalho como um valor líquido. Esse é calculado subtraindo as despesas operacionais totais da empresa das receitas ou rendas brutas.

D) Informe os rendimentos de Assistência pública/pensão alimentícia (filhos)/pensão alimentícia. Informe todos os rendimentos que se aplicam no campo “Assistência pública/pensão alimentícia (filhos)/pensão alimentícia” no formulário. Não informe o valor em dinheiro de quaisquer benefícios de assistência pública NÃO listados no gráfico. Se a renda for recebida de pensão alimentícia ou pensão alimentícia (filhos), informe apenas os pagamentos ordenados pelo juiz. Pagamentos informais, mas regulares, devem ser informados como “outras” rendas na próxima parte.

E) Informe as rendas de pensões/aposentadoria/outras rendas. Informe todas as rendas aplicáveis no campo “Pensões/aposentadoria/outras rendas” do formulário.

F) Informe o tamanho total da família. Escreva o número total de membros da família no campo “Número total de membros da família (crianças e adultos)”. Este número DEVE ser igual ao número de membros da família listados no **PASSO 1** e **PASSO 3.** Se houver algum membro da sua família que não listou no formulário, volte e adicione-o. É muito importante listar todos os membros da família, pois o tamanho da família afeta sua elegibilidade para receber refeições gratuitas e a preço reduzido.

G) Forneça os últimos quatro dígitos do seu Social Security. Um membro adulto da família deve inserir os últimos quatro dígitos do Número do Social Security no espaço fornecido. Você se qualifica a se inscrever para benefícios mesmo que não tenha um número de Social Security. Se nenhum membro adulto da família tiver um número de Social Security, deixe este espaço em branco e marque a caixa à direita intitulada “Verificar se não há SSN”.

PASSO 4: INFORMAÇÕES DE CONTATO E ASSINATURA DE UM ADULTO

Todos os formulários devem ser assinados por um membro adulto da família. Ao assinar o formulário, esse membro da família está atestando que todas as informações foram relatadas de forma verdadeira e completa. Antes de terminar esta seção, certifique-se também de ler as declarações de privacidade e direitos civis no verso do formulário.

A) Forneça suas informações de contato. Escreva seu endereço atual nos campos fornecidos se esta informação estiver disponível. Não ter um endereço permanente não desqualifica seus filhos de receber merenda escolar gratuita ou a preço reduzido. Compartilhar um número de telefone, endereço de e-mail ou ambos é opcional, mas nos ajuda a entrar em contato com você rapidamente se precisarmos contatá-lo.

B) Imprima, assine e coloque a data de hoje. Escreva o nome de um adulto signatário em letra de forma e coloque a assinatura no campo "Assinatura de um adulto".

C) Enviar o formulário preenchido para:
[Insert School/District address here]

D) Compartilhe as identidades raciais e étnicas das crianças (opcional). No verso do formulário, pedimos para compartilhar informações sobre a raça e etnia de seus filhos. Este campo é opcional e não afeta a elegibilidade de seus filhos para receber refeições escolares gratuitas ou a preço reduzido.