

# Inscripción virtual del distrito de Barnstable

Debido a la pandemia de COVID-19, organizaremos nuestra reunión de registro virtualmente en Zoom.

La solicitud para el Distrito de Escuelas Públicas de Barnstable requiere la residencia en la ciudad de Barnstable. La preinscripción comienza con una solicitud online y solo deben completarla los padres / tutores que cumplan con los requisitos de residencia.

**NOTA: La preinscripción no indica la inscripción en el Distrito. Para el servicio en español o portugués, elija el horario de apertura a la hora y no media hora.**

## PASOS REQUERIDOS PARA LA MATRÍCULA:

1. Complete el [registro online](#).
2. Durante el proceso de preinscripción, agregue su número de teléfono celular al espacio necesario para recibir un enlace. Este enlace le permitirá cargar la documentación necesaria utilizando su teléfono celular.
3. Al final del proceso de preinscripción, es necesario programar una cita con el Centro de Recursos para la Familia y la Comunidad (FCEC), a través del programador online.

§ Al final de la preinscripción, recibirá un enlace en su teléfono celular. Haga clic en el enlace proporcionado para cargar toda la documentación necesaria.

**Si tiene problemas para enviar documentos mediante captura móvil mientras usa su iPhone, siga estas instrucciones:**

**Vaya a Configuración> Cámara> Formatos> cambie a "Más compatible" El valor predeterminado será 'Alta eficiencia' por defecto, lo que lo guardará como Formato JPEG.**

§ [Todos los documentos necesarios](#)

§ Después de programar su cita, envíe un correo electrónico a [bpsengagementcenter@mybps.us](mailto:bpsengagementcenter@mybps.us) con el nombre y apellido de su hijo para recibir un enlace a la reunión virtual en [Zoom](#)

§ Recibirá una respuesta por correo electrónico que contendrá su ID de reunión y contraseña de zoom. Necesitará este ID de reunión para iniciar sesión en la reunión.

§ El día de la reunión, deberá visitar [Zoom](#) para ingresar.

§ Esto se puede hacer a través de una computadora portátil o un teléfono celular (la aplicación debe estar descargada).

§ Haga clic en unirse a una reunión en la esquina superior derecha e ingrese su ID de reunión

§ Después de unirse a la reunión, se le indicará que espere en la sala de espera virtual hasta que ingrese el organizador. **Le pedimos que esté allí al menos 5 minutos antes, para dar tiempo a cualquier dificultad técnica.**

4. Si necesita reprogramar su cita, hágalo 24 horas antes de su cita accediendo a su cuenta de preinscripción y utilizando el programador online para reprogramar.

5. Si no puede cargar la documentación o utilizar el ZOOM, envíe un correo electrónico a [bpsengagementcenter@mybps.us](mailto:bpsengagementcenter@mybps.us) el día antes de su reunión y nos comunicaremos con usted.