

# Matrículas Virtual do Distrito de Barnstable

· Devido ao a pandemia COVID-19, estaremos hospedando nossa reunião de registro virtualmente no Zoom.

A inscrição ao Distrito Escolar Público de Barnstable exige residência na cidade de Barnstable. A pré-matrícula começa com uma inscrição online e deve ser preenchida apenas pelos pais / responsáveis que atendam aos requisitos de residência.

**NOTA: Pré-inscrição não indica inscrição no Distrito. Para atendimento em espanhol ou português, escolha o horário de atendimento na hora e não na meia hora.**

## PASSOS REQUERIDOS PARA A INSCRIÇÃO:

1. Por favor, preencha a [pré-matrícula online](#).
2. Durante o processo de pré-matrícula, adicione o número do seu celular ao espaço necessário para receber um link. Este link permitirá que você carregue a documentação necessária usando seu telefone celular.
3. Ao final do processo de pré-matrícula, é necessário agendar um horário com a Central de Recursos às Familiar e a Comunidade (FCEC), por meio do agendador online.

§ Ao finalizar o pré-matrícula, você receberá um link no seu celular. Clique no link fornecido para fazer o upload de toda a documentação necessária.

**Se você estiver tendo problemas para enviar os documentos por captura móvel enquanto usa seu iPhone, siga estas instruções:**

**Vá em Ajustes> Câmera> Formatos> mude para "Mais Compatível" O padrão será 'Alta Eficiência' por padrão que irá salvá-lo como formato JPEG.**

§ [Todos os documentos necessários](#)

§ Depois de marcar sua consulta, envie um e-mail para [bpsengagementcenter@mybps.us](mailto:bpsengagementcenter@mybps.us) com o nome e o sobrenome do seu filho para receber um link para a reunião virtual em [Zoom](#)

§ Você receberá uma resposta por e-mail que conterà seu ID de reunião e senha do zoom. Você precisará deste ID de reunião para fazer login na reunião.

§ No dia da reunião, você precisará visitar o [Zoom](#) para entrar.

§ Isso pode ser feito via laptop ou celular (o aplicativo deve ser baixado).

§ Clique em participar de uma reunião no canto superior direito e digite sua ID de reunião

§ Depois de entrar na reunião, você será direcionado a aguardar na sala de espera virtual até que o organizador entre. **Pedimos que você esteja lá pelo menos 5 minutos antes, para dar tempo para quaisquer dificuldades técnicas.**

4. Se você precisar reagendar sua consulta, faça-o 24 horas antes da sua consulta acessando sua conta de pré-registro e usando o programador online para reagendá-la.

5. Caso você não consiga fazer o upload da documentação ou usar o ZOOM, envie um e-mail para [bpsengagementcenter@mybps.us](mailto:bpsengagementcenter@mybps.us) no dia anterior à sua reunião e entraremos em contato com você.